



Marktgemeinde Oberwaltersdorf
Bezirk Baden, NÖ
2522 Oberwaltersdorf, Kulturstraße 1
Tel.02253/61000 FAX 02253/61000 150
E-Mail gemeindeamt@oberwaltersdorf.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Oberwaltersdorf gelangt die Stelle einer(s)

KinderbetreuerIn – SpringerIn

für **30,00 Wochenstunden** in den NÖ Landeskindergärten Maria, Mirijam, Michael, Fatima und im Kinderhaus zur Ausschreibung.

Der Eintritt in den Gemeindedienst bei der Marktgemeinde soll ab 02.09.2024 erfolgen.
Die Dienstzeiten sind vormittags und nachmittags flexibel zu leisten.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde – Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) LGBl- 2420 in der jeweils geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von sechs Monaten. Bei zufriedenstellender Dienstleistung kann das Dienstverhältnis auf unbestimmte Zeit verlängert werden.

Die Einreihung erfolgt in den Dienstzweig Nr.12, Entlohnungsgruppe 3. Die Entlohnung erfolgt nach dem GVBG 1976, Entlohnungsgruppe 03/01 mit mindestens **€ 1631,18** brutto. Ein höheres Gehalt kann sich durch die Anrechnung von Vordienstszeiten ergeben.

Anstellungserfordernisse und beizubringende Unterlagen:

1. Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates
2. persönliche und fachliche Eignung (**amtsärztliches Zeugnis**, nicht älter als 6 Monate)
3. einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug, nicht älter als 3 Monate; Strafregisterauszug der Kinder- und Jugendfürsorge nicht älter als 3 Monate)
4. alle Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse
5. abgeschlossene Ausbildung zur Kinderbetreuerin inkl. Zeugnis
6. bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
7. Lebenslauf
8. sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Profil:

- Sie arbeiten gerne im Team und fördern das Miteinander.
- Sie können empathisch und umsichtig mit Kindern im Kleinkindalter umgehen.
- Sie sind zuverlässig, flexibel, belastbar und bringen im besten Fall schon einschlägige Berufserfahrung mit.

Aufgabenschwerpunkte:

- Sie unterstützen die Elementarpädagogin bei ihrer Arbeit mit den Kindern
 - Mithilfe und Mitspielen beim Spiel der Kinder

- Unterstützung bei Werkarbeiten
 - Mithilfe bei der Essenseinnahme
 - Ordnungsarbeiten in der Gruppe
 - Unterstützung der Kinder in ihrer Alltagsroutine
 - Ergänzende Aktivitäten in den verschiedenen Sozialformen unter der Anleitung der Elementarpädagogin, innerhalb und außerhalb der Gruppe im Sinne des pädagogischen Konzeptes des Kindergartens
 - Mitwirkung bei Bildungsangeboten
 - Eigene Ressourcen bei Bedarf im Kindergartenalltag einsetzen
 - Kinder unterstützen selbstkompetent zu werden
 - Liebevoller Umgangston in der Schriftsprache mit den Kindern und eine empathische Haltung ihnen gegenüber
 - Wickeln von Kindern, die noch nicht sauber sind und dabei deren Intimsphäre wahren
 - Der Begleiter der Kinder an einem Ort sein, in dem sie Sinnes- und Kompetenzerfahrungen erleben können, Fehler machen dürfen und durch Erfolge Motivation erhalten.
- Vorbereitende und ordnende Tätigkeiten
 - Mithilfe beim Umkleiden der Kinder in der Garderobe oder im Gruppenraum während des Kindergartenbetriebes z.B. Turnen, Spaziergang, Tätigkeiten in den Toiletten- und Waschräumen, bei der Reinigung von Kindern, wenn erforderlich
 - Vorbereitung der Jause und des Mittagessens zB. Geschirr richten, ergänzen der Mahlzeiten (Salat, Suppen, etc.)
 - Gartenarbeit mit den Kindern zB. Hochbeet, Erdbeerernte, Himbeerernte
 - Tägliche Reinigung der Kindergartenräume, Toiletten- und Waschräume, Garderobe, Turnhalle
 - Zusätzliche Reinigung von Räumen während der Erziehungs- und Betreuungszeit, falls erfordert
 - Reinigung der Küche und des Kochgeschirrs
 - Generalreinigung des Kindergartens, der Bildungsmittel und des Beschäftigungsmaterials
 - Teilnahme Teamgesprächen – Teilnahme an Elternabenden/Festen
 - Außerhalb der sonst üblichen Dienstzeit – Abgeltung als Zeitausgleich
 - Große Teamgespräche finden 3 bis 4 Mal pro Jahr am Abend nach Dienstschluss statt

Die Bewerbung samt Lebenslauf ist bis spätestens Freitag 16.08.2024 bei der Amtsleiterin Ing. Martina Kienbink, amtsleitung@oberwaltersdorf.gv.at einzubringen.

Oberwaltersdorf, am 18.06.2024

Die Bürgermeisterin

 Natascha Matousek

